



Betriebspraktikum

Klasse 9

Der Praktikumsbericht

Du absolvierst gerade dein Praktikum oder es ist bereits vorüber und nun folgt der schriftliche Teil deines Praktikums, einen Praktikumsbericht schreiben!

In einem Praktikumsbericht fasst du die wichtigsten Informationen zu deinem Praktikum, deinen Aufgaben im Praktikum und deinem Praktikumsbetrieb zusammen und bewertest die gewonnenen Erfahrungen.

Damit du deinen Praktikumsbericht erfolgreich schreibst, möchten wir dir einige hilfreiche Tipps und Hinweise geben.

Grundsätzlich solltest du dich an die folgenden formalen Regeln halten:

- Der Praktikumsbericht wird mithilfe eines Computers getippt (nicht handschriftlich)
- Die Schriftart „Times New Roman“ oder „Arial“ wird durchgehend verwendet
- Benutze die Schriftgröße 12
- Der Zeilenabstand beträgt 1,5
- Erkennbare Überschriften werden fett gedruckt und haben die Schriftgröße 14
- Alle Seitenzahlen werden in der Fußzeile angegeben (außer Deckblatt und Inhaltsverzeichnis)
- Kapitelüberschriften stimmen mit dem Inhaltsverzeichnis überein

Das Titelblatt:

Ein Titelblatt sollte die folgenden Angaben enthalten (siehe Beispiel):

- Dein Name und deine Adresse
- Den Namen des Unternehmens und die Adresse
- Praktikumszeitraum
- Deine Wipo Lehrerin oder dein Wipo Lehrer
- Name und Adresse der Schule

Ein Bild oder ein Logo des Unternehmens gehört nicht auf ein Titelblatt.

Das Inhaltsverzeichnis:

Das Inhaltsverzeichnis des Praktikumsberichts beinhaltet die übereinstimmenden Kapitelüberschriften der verschiedenen Kapitel und die entsprechenden Seitenzahlen.

Tipp: So könnte ein Inhaltsverzeichnis aussehen:

Inhaltsverzeichnis

1. <i>Praktikumssuche und Gründe für das Praktikum.....</i>	3
2. <i>Vorstellung des Unternehmens.....</i>	3
3. <i>Vorstellung deines ausgewählten Berufs.....</i>	3
4. <i>Tagesberichte.....</i>	4
5. <i>Bewertung des Praktikums.....</i>	4

Aufbau Praktikumsbericht

Du solltest deinen Bericht in die folgenden Abschnitte unterteilen und die dazugehörigen Fragen beantworten.

1. Einleitung / Praktikumssuche und Begründung für das Praktikum, Erwartungen

Erläutere zum Beispiel, warum du dich für dieses Praktikum entschieden hast. Du kannst auch beschreiben, wie du auf diesen Betrieb gestoßen bist oder warum du dich für die Branche interessierst.

Welche Erwartungen hast du an das Praktikum (Was wird dir leichtfallen? Wo könnten Schwierigkeiten auftreten? Worauf bist du gespannt? Usw.)?

2. Vorstellung des Unternehmens

Der zweite Teil des Berichts beschäftigt sich mit deinem Praktikumsbetrieb aus objektiver Sicht: Was macht das Unternehmen genau, welche Ziele verfolgt es? Wie ist das Unternehmen aufgebaut? Seit wann gibt es das Unternehmen und welche Geschichte hat es? Wer ist der Inhaber?

Tipp: Keine Ausdrücke aus dem Internet, keine Seitenanlagen oder Kopien aus Werbeunterlagen usw.

3. Vorstellung deines ausgewählten Berufs

Der dritte Abschnitt sollte von deinem ausgewählten Beruf handeln. Du beschreibst welche Voraussetzungen man für diesen Beruf mitbringen sollte (Welcher Schulabschluss ist erforderlich? Welche Stärken und Interessen sollte man in diesem Beruf mitbringen?). Um welche Art der Ausbildung handelt es sich? Wie lange dauert die Ausbildung? Wie hoch ist die Vergütung in der Ausbildung? Welche Tätigkeiten gehören zum Beruf?

4. Tagesberichte

Der vierte Abschnitt sollte sich dann konkret mit dem beschäftigen, was du in der Firma geleistet hast. Dies beschreibst du mit **zwei ausführlichen Tagesberichten** anhand eines typischen Arbeitstages deines Praktikums. (**Tipp:** Welche Tätigkeiten wurden ausgeführt? Welche Erfahrungen hat man dabei gemacht? Was wurde Neues gelernt? Was wurde über den Beruf gelernt? Welche Probleme tauchten auf? usw.)

Zusätzlich kannst du hier auch die Arbeitsbedingungen deiner Tätigkeit erläutern. Hast du z.B. im Büro, im Freien oder etwa in einer Praxis gearbeitet?

5. Bewertung deines Praktikums

Im letzten Teil geht es um deine subjektive Bewertung des Praktikums. Wie gefiel dir das Praktikum insgesamt, wie deine Aufgaben konkret?

Tipp: Diese Fragen können dir bei deiner Praktikumsbewertung helfen:

- Welche Aufgaben haben mir gefallen? Warum?
- Welche Aufgaben haben mir nicht gefallen? Warum?
- Welche Kenntnisse und Fähigkeiten habe ich erlernt? Durch welche Aufgaben?
- In welchem Arbeitsumfeld habe ich mein Praktikum absolviert? Hat mir dieses Arbeitsumfeld gefallen?
- Kann ich mir vorstellen später in diesem Bereich zu arbeiten?
- Entwicklung alternativer Ideen – Falls dir der Beruf nicht gefallen hat, welchen anderen Beruf möchtest du gerne kennenlernen? Begründe deine Antwort.

Sonstiges:

Folgende Unterlagen kannst du gerne deinem Praktikumsbericht hinzufügen:

- Praktikumszeugnis/Praktikumsbescheinigung (wird nicht bewertet!)
- evtl. Fotos, Arbeitsproben, Infomaterial usw. (wird nicht bewertet!)

Bitte drucke deinen Praktikumsbericht ordentlich und sauber aus und hefte die Seiten in einem **Schnellhefter** ab!

Die Seiten werden sauber ausgedruckt (keine verschmierten Seiten).

Tipp: Bindungen, Laminierungen und sonstige besondere Ausfertigungen werden nicht besser bewertet!

Beispiel für ein Titelblatt

Praktikumsbericht

TT.MM.JJJJ

Von:

Max Mustermann

Fürstenberger Str. 10

40599 Düsseldorf

Bei:

Düsseldorfer Beispielbank

Königsallee 1

40212 Düsseldorf

Für den Praktikumszeitraum vom TT.MM.JJJJ bis zum TT.MM.JJJJ

LehrerIn: _____