

Düsseldorf, im Oktober 2025

## 2. Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben kommt eine Schülerin oder ein Schüler der Jahrgangsstufe 9 unserer Schule zu Ihnen. Unsere Schülerinnen und Schüler suchen zurzeit einen Betrieb, in dem sie ein zweiwöchiges Betriebspraktikum machen können; sie sind also noch **nicht** auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz.

Im Fach Wirtschaftskunde haben unsere Schüler bereits einen Einblick in die Arbeits- und Wirtschaftswelt erhalten und Vorüberlegungen zur Berufswahl getroffen.

Im Rahmen des Betriebspraktikums sollen sie nun erfahren, was es heißt, berufstätig zu sein. Sie sollen nach den gegebenen Möglichkeiten dargebotene Informationen aufnehmen, beobachten, mitarbeiten und selbstständig tätig werden. Diese Erfahrungen können wir unseren Schülern auch durch besten Unterricht nicht bieten.

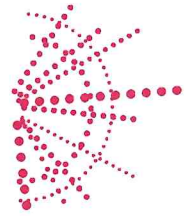
Das Betriebspraktikum wird in der Zeit vom **16.03.2026** bis zum **27.03.2026** durchgeführt.

Wir würden uns freuen, wenn Sie unsere Schüler bei diesem Vorhaben unterstützen und einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten.

Da es sich bei dem Betriebspraktikum um eine Schulveranstaltung handelt, ist der gesetzliche Unfallversicherungsschutz gegeben. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Wolter  
Praktikumskoordinator



Düsseldorf, im Oktober 2025

## 2. Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9

Wir sind / Ich bin bereit, im Rahmen des Betriebspraktikums Ihrer Schule für den Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_ einen Praktikumsplatz vom **16.03.2026** bis zum **27.03.2026** zur Verfügung zu stellen.

Der Einsatzort ist:

\_\_\_\_\_  
(Straße / Hausnr.)

\_\_\_\_\_  
(PL Z/ Ort)

Als betrieblicher Betreuer für den Praktikanten / die Praktikantin und als Ansprechpartner für die Schule ist vorgesehen:

Herr / Frau \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Die Arbeitszeiten liegen wie folgt: *(Lt. JArbSchG darf die Arbeitszeit von Schülerpraktikanten 8 Std. betragen. Diese Zeit beinhaltet 1 Std. Pause)*

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_ Arbeitsende: \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ist Mittagspause

Firmenstempel: _____ _____	
Datum _____	Unterschrift _____

Mich besucht folgende Lehrerin / folgender Lehrer:

\_\_\_\_\_