



Der Rheinisch-Bergischer Verein FCS e.V. sucht eine/n motivierte/n

Auszubildende/n zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement (m/w)

ab August 2024

Du weißt, wie man einen PC sinnvoll als Arbeitsgerät einsetzt, bist zuverlässig und gewissenhaft und hast echtes Interesse an Bürotätigkeiten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir bieten

- Eine praxisorientierte Ausbildung mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Sorgfältige Einarbeitung und direkte Betreuung
- Ein sehr vielfältiges Arbeitsumfeld
- Bei guten Leistungen die Möglichkeit zur Verkürzung der Ausbildungszeit
- Vergütung gemäß TVA-L und Zahlung einer Abschlussprämie
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiten
- Gratis Obst und Getränke
- Nutzung des Massagesessels und Fitnessraums
- Ein angenehmes Arbeitsklima

Deine Aufgaben

- Allgemeine Büroarbeiten
- Mitarbeit in der Personalabteilung
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit im Einkauf

Dein Profil

- Interesse und Geschicklichkeit im Umgang mit dem PC
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Echtes Interesse an Bürotätigkeiten
- Eine hohe Motivation, Neues zu lernen und Dich in unser Team einzubringen

Melde Dich gerne telefonisch oder per E-Mail, wenn Du vorab noch mehr wissen möchtest, um herauszufinden, ob wir und/oder die Ausbildung zu Dir passen würden.

Wir freuen uns von Dir zu hören oder auch direkt auf Deine Bewerbung – gerne auch per E-Mail - an die untenstehenden Kontaktdaten.

So erreichst Du uns:

Rheinisch Bergischer Verein Freie Christliche Schulen e.V.

Doreen Kulka, Tel: 0211- 74968-253, Email: personal@fcs-duesseldorf.de

Weitere Informationen unter www.fcs-duesseldorf.de